

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum nächst möglichen Termin ist folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in Entgeltbuchhaltung in Teilzeit (20 Std./Woche)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - <u>Aufgaben</u> | <ul style="list-style-type: none">* Entgeltabrechnung: Vorbereitung, Durchführung und Auswertung (inkl. Erstellung der Buchungsbelegen)* Bescheinigungs- und Meldewesen* Auswertungen und Statistiken |
| - <u>Anforderungen</u> | <ul style="list-style-type: none">* Nach kaufmännischer Ausbildung mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung (Vorbereitung, Durchführung, Auswertung), oder eine vergleichbare Qualifikation* Fundierte Kenntnisse des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts* Erfahrung mit mind. einem Abrechnungsprogramm, gute PC-Kenntnisse (MS Excel, Word, Outlook)* Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit* Selbständige, genaue Arbeitsweise |
| - <u>Dauer</u> | zunächst Befristung für 2 Jahre |
| - <u>Beschäftigungsort</u> | Bielefeld |
| - <u>Bewerbungen an</u> | Werkhaus GmbH
Personalleitung
Am Möllerstift 22
33647 Bielefeld |